



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REGOLAMENTO UE 2016/679

Soggetti Interessati: SOCI, VOLONTARI, DIPENDENTI, COLLABORATORI, STAGISTI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito “**GDPR**”), è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali forniti nell’ambito del rapporto di volontariato o di lavoro con la Croce Rossa Italiana – Comitato di Rimini.

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è Croce Rossa Italiana – Comitato di Rimini , con sede legale in via Mameli 37, 47921, Rimini (RN), Italia, codice fiscale e partita I.V.A. 04114700406 (di seguito “ Titolare ” o “ CRI RN ”)
Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (di seguito “RPD” o “DPO”)
I dati di contatto del DPO sono reperibili, aggiornati, sul sito web della CRI RN o presso la sua sede.

Finalità obbligatorie per le quali il trattamento non richiede il Suo consenso

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento degli obblighi e delle finalità di seguito elencati è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Finalità	Base giuridica del trattamento
Gestire la fase di registrazione dei suoi dettagli quale dipendente/volontario/socio in esecuzione degli obblighi derivanti dalla Legge e dallo Statuto	(Art. 6, comma 1, lett. c), GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare
Gestire la fase di assunzione come di dipendente o di inizio di collaborazione quale volontario ed adempiere alle obbligazioni sorte dal contratto di lavoro o dall’attività di volontario	(Art. 6, comma 1, lett. b), GDPR) Adempimento di un contratto
Gestire aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi o relativi ai rimborsi spese.	(Art. 6, comma 1, lett. c), GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare
Gestire permessi e congedi vari (per maternità e paternità, per assistenza disabili L. 104/92, per formazione, per cariche politiche, per cariche sindacali, ecc.) nel caso in cui Lei sia lavoratore dipendente Concessione aspettativa (per motivi personali - familiari ecc.)	(Art. 6, comma 1, lett. c), GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare
Ricezione di comunicazioni di servizio a mezzo sms, cellulare o e-mail riguardanti attività svolte o promosse dalla CRI RN	(Art. 6, comma 1, lett. f), GDPR) Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare per le finalità descritte in parte.
Gestire l’archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto lavorativo o di volontariato	(Art. 6, comma 1, lett. c), GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare



<p>Il Titolare potrà registrare le riunioni online effettuate con gli strumenti messi a disposizione della CRI RN. Il trattamento di dati di registrazione è necessario per le esigenze organizzative e produttive. Ulteriori informazioni sul trattamento di dati di registrazione sono disponibili presso l'Amministrazione (la presente costituisce informazione sul legittimo interesse del Titolare ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. d), GDPR)</p>	<p>(Art. 6, comma 1, lett. f), GDPR) Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare per le finalità descritte in parte.</p>
<p>Il Titolare potrà trattare dati personali correlati a dati di GEOLOCALIZZAZIONE, che permettono di individuare il luogo in cui l'automezzo di proprietà della CRI RN su cui viaggia/viaggiava si trova o si è trovato. Il trattamento di dati di geolocalizzazione a Lei riferiti è necessario per esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoratore/volontario e per la tutela del patrimonio. Per i lavoratori il veicolo o lo strumento geolocalizzato è strumento indispensabile per rendere la prestazione lavorativa (art. 4, L. 300/70). Ulteriori informazioni sul trattamento di dati di geolocalizzazione sono disponibili presso l'Amministrazione (la presente costituisce informazione sul legittimo interesse del Titolare ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. d), GDPR)</p>	<p>(Art. 6, comma 1, lett. f), GDPR) Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare connesso alla gestione organizzativa del servizio.</p>
<p>Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e regolamento della Croce Rossa Italiana), accertamento inidoneità assoluta, totale o parziale all'attività lavorativa o di volontariato, proficuo adempimento alle mansioni, accertamento malattia professionale, riconoscimento benefici economici agli aventi diritto (anche tramite il Medico Competente o il Responsabile Sanitario o suo delegato)</p>	<p>(Art. 6, comma 1, lett. c), GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (Art. 9, comma 4), GDPR) Autorizzazione generale n. 3/2016 del Garante per la protezione dei dati personali, con riferimento al trattamento dei dati particolari</p>

Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate i Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori e/o volontari del Titolare, debitamente nominati quali soggetti autorizzati ed istruiti sulle modalità di trattamento di tali dati;
- alla Croce Rossa Italiana nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto nonché per la gestione di specifiche funzioni e/o servizi;
- soggetti terzi diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare	
Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione, conservazione e gestione informatica dei dati	Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; servizi di archiviazione e conservazione a norma dei documenti elettronici	Servizi Cloud potrebbero comportare trattamenti di dati in paesi ExtraUE, che garantiscono idonei diritti di riservatezza.



Banche o istituti, società ed enti di qualsiasi tipo che esercitano attività bancaria, creditizia, di leasing, di factoring, finanziaria – anche di intermediazione – e attività inerenti, complementari o similari	Gestione organizzativa, amministrativa e finanziaria	
Istituzioni dell'Unione Europea, Ministeri, Enti Pubblici in genere, Agenzie dello Stato, Tribunali, Autorità di Pubblica Sicurezza, Aziende Sanitarie, Ospedali (anche privati), Case di Cura, Università pubbliche e private, VV.FF., Associazioni e Cooperative che perseguono finalità affini a quelle della CRI RN, Case di Riposo e altri luoghi di cura e/o di riabilitazione e/o di accoglienza.	Gestione organizzativa utile al perseguimento delle finalità di cui al punto 1.	
Società Nazionali di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa, Comitato Internazionale e Federazione Internazionale di Croce Rossa	Gestione organizzativa utile al perseguimento delle finalità di cui al punto 1.	
Consulenti, professionisti, studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker altri fornitori di servizi connessi all'attività dei clienti/fornitori	Gestione aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi. Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri	
Clienti e/o potenziali clienti e/o benefattori e/o donatori e/o altre organizzazioni	Gestione di obblighi contrattuali previsti od obblighi collegati ai contratti	
Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08	Gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	
Società di Servizi	Gestione progetti di Welfare aziendale dedicati	
Istituzioni e Organismi di formazione professionale	Gestione della formazione del personale	
Pubbliche Amministrazioni ed Enti Pubblici in genere	Gestione aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi, obblighi contrattuali e/o di Legge.	
Autorità di Pubblica Sicurezza e Autorità Giudiziaria	Gestione indagini da parte degli organi inquirenti in caso di sinistri	

I soggetti terzi cui possono essere comunicati i Suoi dati personali agiscono quali:

- titolari del trattamento, ossia soggetti che determinano le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali;
- responsabili del trattamento, ossia soggetti che trattano i dati personali per conto del Titolare;

L'elenco e le informazioni aggiornate dei soggetti individuati come titolari o responsabili è disponibile presso la CRIRN.

Periodo di conservazione dei dati personali

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Anagrafica dei volontari e dei lavoratori dipendenti e, per questi ultimi, documenti inerenti il rapporto lavorativo (certificati, LUL ecc.), degli ex volontari e ex lavoratori	Tempi di conservazione previsti per legge. Conservazione operata nei limiti concessi dalla legge. Criterio Generale: 10 anni dalla fine del rapporto con CRI Rimini.
Dati sanitari	Tempi di conservazione previsti per legge. Conservazione operata nei limiti concessi dalla legge
Dati di geolocalizzazione	Nei limiti concessi dalla legge o dai provvedimenti speciali in materia, salvo esigenze di tutela dei diritti del Titolare ed eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria
Dati di registrazione	Nei limiti concessi della legge, salvo esigenze di tutela dei diritti del Titolare ed eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria

Diritti dell'interessato

La informiamo dell'esistenza di alcuni diritti previsti dal GDPR relativamente ai dati personali e al relativo trattamento che Lei potrà richiedere al Titolare.

Diritto	Descrizione
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Lei potrà richiedere: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento
Diritto di rettifica (art. 16)	Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti
Diritto all'oblio (art. 17)	Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli



Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati personali) o se il trattamento sia illecito, ma Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo o se le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti ed ha il diritto di trasmetterli ad altro titolare se il trattamento: (i) si sia basato sul consenso, (ii) sul contratto e (iii) se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzo.
Diritto di opposizione (art. 21)	Lei ha il diritto in qualsiasi momento di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei Suoi dati personali qualora il trattamento sia effettuato per il perseguimento di un interesse legittimo del Titolare. In tal caso i dati personali non saranno più oggetto di trattamento per tali finalità.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	Lei ha il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per esercitare i propri diritti.

NOTA: L'esercizio dei suddetti diritti è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR e che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concomitante a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

Modifiche e aggiornamenti

La presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni, anche quale conseguenza dell'applicabilità del GDPR e di eventuali future modifiche e/o aggiornamenti normativi. L'informativa aggiornata è costantemente disponibile sul sito web del Titolare.

Ultimo aggiornamento, gennaio 2024